



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIA-41/18-A

Česká školní inspekce
Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce
Název **Základní škola, Praha 2, Botičská 8**
Sídlo **Botičská 130/8, 128 00 Praha 2 - Vyšehrad**
E-mail **reditel@zsboticska.cz**
IČ **48134201**
Identifikátor **600035620**
Právní forma **Příspěvková organizace**
Zastupující **Mgr. Lenka Bourová**
Zřizovatel **Městská část Praha 2**
Místo **Botičská 130/8, 128 00 Praha 2 - Vyšehrad**
Termín inspekční činnosti **4. 1. 2018 – 10. 1. 2018**
Kontrolované období **školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu kontroly**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině, školním klubu a školní jídelně.

1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 3 věta první školského zákona.

Ředitelka Základní školy, Praha 2, Botičská 8 (dále „škola“) vydala v souladu se školským zákonem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Klokan, dále Školní vzdělávací program pro školní družinu a Školní vzdělávací program pro školní klub.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.

Ředitelka školy vydala školní řád pro základní školu, který obsahuje všechny náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem (podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a také podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků). Přílohou školního řádu pro základní školu jsou pravidla hodnocení vzdělávání žáků. Ředitelka školy zveřejnila školní řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance školy a žáky a informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vedení dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona.

Kontrolou bylo ověřeno, že školní jídelna vede následující dokumentaci související se školním stravováním: výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01, matrika strážníků, vnitřní řád školní jídelny, jídelní lístky, výdejky potravin, záznamy strážníků, měsíční hlášení stravného, propočty spotřebního koše za jednotlivé měsíce kontrolovaného období. Kontrola zjistila nesrovnalost ve vedení účetní evidence u propočtu spotřebního koše. Propočet spotřebního koše zahrnoval i dospělé strážníky (zaměstnance). V průběhu kontroly škola přijala opatření a oddělila školní stravování od stravování ostatních osob.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola stanovení a dodržování podmínek pro poskytování školního stravování podle § 30 odst. 1 a 3 školského zákona.

Způsob provozu školního stravování byl ověřen fyzickou kontrolou v době podávání stravy. Škola stanovila podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny. Kontrola ověřila, že vnitřní řád byl k dispozici na veřejně přístupných místech, a že školní jídelna postupovala v kontrolovaném období při své činnosti podle podmínek stanovených v tomto řádu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 5. Kontrola plnění odpovědnosti kontrolované osoby za poskytované stravovací služby ve smyslu § 1 odst. 2, § 2 odst. 6 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „vyhláška o školním stravování“).**

Kontrola plnění výživových norem podle § 1 odst. 2 vyhlášky o školním stravování, byla provedena na vybraném vzorku dokladů za kontrolované období září až prosinec 2017: jídelní lístky, evidence strážníků a propočty spotřebního koše.

Škola postupovala při stanovení ceny stravného uvedené ve vnitřním řádu školní jídelny v kontrolovaném období v souladu s vyhláškou o školním stravování. Školní jídelna poskytuje žákům oběd s výběrem z 2 druhů jídel. Podmínky pro poskytování školního stravování podle § 2 odst. 6 vyhlášky o školním stravování (výše finančních limitů na nákup potravin, podmínky přihlašování a odhlašování strážníků a jídel, organizace výdeje jídel a způsob hrazení úplaty za školní stravování) byly dodržovány.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Klokan, verze platná od 1. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, verze platná od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro školní klub, verze platná od 1. 9. 2017
4. Školní řád, platný od 1. 6. 2015
5. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu kontroly
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu kontroly
7. Zápis z třídních schůzek (výběr)
8. Evidence strážníků v elektronické podobě (matrika) – školní rok 2017/2018
9. Vnitřní řád školní jídelny platný v kontrolovaném období
10. Měsíční hlášení stravného za období září až prosinec 2017
11. Uzávěrka strážníků za období září až prosinec 2017
12. Jídelní lístky za období září až prosinec 2017
13. Měsíční závěrka hospodaření za prosinec 2017
14. Propočty spotřebního koše za jednotlivé měsíce období září až prosinec 2017

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu

csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor


.....


Mgr. Martin Krupa, školní inspektor


.....

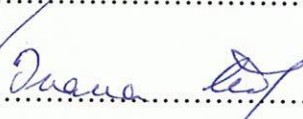
Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka


.....

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka


.....

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice


.....

V Praze 30. 01. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Lenka Bourová, ředitelka školy


.....

V Praze 14. 02. 2018

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 2, BOTIČSKÁ 8
Botičská 8/130, 128 00 Praha 2
tel./fax: 224 918 843
IČ 48134201
I.